ЭНЕРГОАТОМИНВЕСТ
КУРСКАЯ АЭС-СЕРВИС

Общество с ограниченной ответственностью
«Курская АЭС-Сервис»
(ООО «Курская АЭС-Сервис»)

ПРИКАЗ

13.03.2019 № 233

Курчатов

Об утверждении и введении в действие Положения о Комиссии по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в ООО «Курская АЭС-Сервис» и утверждении состава Комиссии по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в ООО «Курская АЭС-Сервис»

Во исполнение приказа АО «Концерн Росэнергоатом» от 15.01.2019 № 9/36-П «Об утверждении и введении в действие Положения о Комиссии по урегулированию конфликта интересов в центральном аппарате АО «Концерн Росэнергоатом» и утверждении состава Комиссии по урегулированию конфликта интересов в центральном аппарате АО «Концерн Росэнергоатом, приказа ООО «Энергоатоминвест» №171/46-П от 14.02.2019 « Об утверждении и введении в действие Положения о Комиссии по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в ООО «Энергоатоминвест» и его дочерних обществах и утверждении состава Комиссии по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в ООО «Энероатоминвест»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о Комиссии по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в ООО «Курская АЭС-Сервис» (далее - Положение, приложение 1).

2. Утвердить численный и персональный состав Комиссии по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в ООО «Курская АЭС-Сервис» (далее - состав Комиссии, приложение 2).

Утратил пр. Обухова 123 от 03.02.21

3. Заместителю Генерального директора по общественному питанию Киреевой Г.А.., заместителю Генерального директора по экономике и финансам Шевелеву Р.В., заместителю Генерального директора по общим вопросам Юнкиной Н.И., Главному бухгалтеру Шестопаловой А.А.., заместителю Генерального директора начальнику автотранспортного цеха Вершку А.В., заместителю Генерального директора по эксплуатации начальнику цеха дезактивации Никулину В.Д., руководителям структурных подразделений и отделов обеспечить:

3.1. Деятельность Комиссии по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Обществе, с учетом требований Положения.

3.2. Секретарю руководителя Худяевой К.И ознакомить персонал с настоящим приказом под роспись, согласно листу ознакомления.

4. Признать утратившим силу приказ ООО «Курская АЭС-Сервис»

- от 26.01.2017 № 32 «Об утверждении и введении в действие Положения»;
- от 27.01.2017 № 33 «О создании Комиссии по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов».

Генеральный директор А.А. Ножкин

Ковардин А.А.
(47131)4-54-37

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом ООО «Курская АЭС-Сервис»
от 13.03.2019 № 233

Положение
о Комиссии по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в ООО «Курская АЭС-Сервис»

2019

Содержание

I. Общие положения …….. 3
II. Состав Комиссии ……... 4
III. Порядок проведения заседания……. 5
IV. Порядок принятия решения ……... 8
V. Нормативные ссылки……...……...…… 12
VI. Порядок внесения изменений...……. 14
VII. Контроль и ответственность…..…… 14

I. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в ООО «Курская АЭС-Сервис» (далее – Комиссия Общество).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, а также отраслевыми локальными нормативными актами (далее – ЛНА) Госкорпорации «Росатом» (далее – Корпорация), ЛНА АО «Концерн Росэнергоатом» (далее – Концерн), ЛНА ООО «Энергоатоминвест» и ЛНА Общества.

3. Основными задачами Комиссии являются:

3.1. Содействие разрешению этических дилемм, возникающих в связи с исполнением должностных обязанностей работниками Общества.

3.2. Организация внедрения в Обществе Кодекса этики.

3.3. Организация мероприятий по профилактике нарушений норм деловой этики и правил делового поведения, описанных в Кодексе этики.

3.4. Содействие в обеспечении соблюдения работниками Общества ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее – требования об урегулировании конфликта интересов).

3.5. Содействие в осуществлении Обществом мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает:

4.1. Этические вопросы, связанные с нарушением норм и правил, описанных в Кодексе этики.

4.2. Вопросы, связанные с соблюдением требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении работников Общества.

5. Комиссия не рассматривает сообщения (заявления) о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

II. Состав комиссии

6. Численный и персональный состав Комиссии утверждается приказом Общества.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь и члены комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет один из членов Комиссии (по поручению председателя Комиссии).

7. В состав Комиссии входят:

7.1. Руководитель/работник подразделения защиты активов Общества (председатель Комиссии).

7.2. Представители разных функциональных направлений (бизнес-функций), определяемые Генеральным директором Общества. Является недопустимым включение в состав Комиссии представителей только одного функционального направления (бизнес-функции).

8. По решению Генерального директора Общества при Комиссии могут создаваться рабочие и экспертные группы по отдельным вопросам деятельности с участием работников Общества, а также привлеченных экспертов.

9. Число членов Комиссии, замещающих должности в Обществе, должно составлять не менее 75 % от общего числа членов Комиссии.

10. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

11. На заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

11.1. Непосредственный руководитель работника Общества, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований Кодекса этики, а также требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии два работника, замещающих в Обществе должности, характер и объем должностных полномочий, которых аналогичен должностным полномочиям работника Общества, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос (при наличии таких работников).

11.2. По решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно, не менее чем за три дня до заседания Комиссии, на основании ходатайства работника Общества, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, или любого члена Комиссии:

а) другие работники Общества;

б) специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

в) должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления;

г) представители заинтересованных организаций;

д) представитель работника Общества, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов;

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

III. Порядок проведения заседания

14. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

14.1. Нарушения норм деловой этики и правил делового поведения, описанные в Кодексе этики.

14.2. Представление уполномоченными должностными лицами Госкорпорации и/или Концерна, Генеральным директором ООО «Энергоатоминвест», его заместителями по направлениям деятельности, Генеральным директором Общества, его заместителями по направлениям деятельности, работниками Общества, ответственными за координацию антикоррупционной деятельности, работу по профилактике и противодействию коррупции или любого члена Комиссии, материалов проверки либо результатов служебных проверок, свидетельствующих о:

а) представлении работником Общества, замещающем должность, включенную в Перечень должностей Общества, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны предоставлять сведения о доходах и обязательствах имущественного характера на себя, своих супруги (супруга), совершеннолетних и несовершеннолетних детей, братьев и сестер, родителей, недостоверных или неполных сведений о доходах и обязательствах имущественного характера;

б) несоблюдении работником Общества требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

в) поступившее в структурное подразделение Общества, ответственное за координацию антикоррупционной деятельности, работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном в Обществе, уведомление работника Общества о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга), совершеннолетних и несовершеннолетних детей, братьев и сестер, родителей;

г) представление Генерального директора Общества, любого члена Комиссии или работника подразделения Общества, ответственного за координацию антикоррупционной деятельности, работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, касающееся обеспечения соблюдения работником Общества требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Обществе мер по предупреждению коррупции;

д) представление Генерального директора Общества, работника Общества, ответственного за координацию антикоррупционной деятельности либо уполномоченного работника Общества, ответственного за реализацию функций, определенных Методическими указаниями о принятии работниками Общества, мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, об уведомлении о конфликте интересов и рассмотрении таких уведомлений (далее – Уполномоченный работник), касающееся рассмотрения уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, работника Общества.

14.3. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 14.2 настоящего Положения, рассматривается Уполномоченным работником, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

14.4. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления, указанного в подпункте «д» пункта 14.2 настоящего Положения, Уполномоченный работник имеет право проводить собеседование с работником Общества, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а Генеральный директор Общества или уполномоченное им лицо может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня принятия Генеральным директором Общества решения по результатам рассмотрения уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов уведомление, а также мотивированное

заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

14.5. Мотивированное заключение, предусмотренное пунктами 14.3 и 14.4 настоящего Положения, должно содержать:

а) информацию, изложенную в уведомлении, указанном в подпункте «д» пункта 14.2 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, указанного в подпункте «д» пункта 14.2 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 25 настоящего Положения или иного решения.

15. Председатель Комиссии при поступлении к нему в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, за исключением случая, предусмотренного пунктом 16 настоящего Положения;

б) организует ознакомление работника Общества, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в адрес Уполномоченного работника и/или в подразделение Общества, ответственное за координацию антикоррупционной деятельности, работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в пункте 11.2 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

16. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в подпункте «в» пункта 14.2 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

17. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии работника Общества, в отношении которого рассматриваются этические вопросы, связанные с нарушением норм и правил, описанных в Кодексе этики, вопросы о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии работник Общества указывает в уведомлении, представляемом в соответствии с подпунктом «в» пункта 14.2 настоящего Положения.

17.1. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие работника Общества в случае если:

а) в уведомлении, предусмотренном подпунктом «в» пункта 14.2 настоящего Положения, не содержится указания о намерении работника Общества лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) работник Общества, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание Комиссии.

18. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника Общества, в отношении которого рассматриваются этические вопросы, связанные с нарушением норм и правил, описанных в Кодексе этики, вопросы о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов (с его согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также представленные дополнительные материалы.

19. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии

IV. Порядок принятия решения

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 14.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что работник Общества соблюдал требования Кодекса этики;

б) установить, что работник Общества не соблюдал требования Кодекса этики. В этом случае Комиссия рекомендует Генеральному директору Общества указать работнику Общества на недопустимость нарушения требований Кодекса этики либо применить к работнику Общества конкретную меру ответственности, а также готовит для утверждения Генеральным директором Общества предложения по профилактике нарушений норм деловой этики и правил делового поведения, описанных в Кодексе этики.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 14.2 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные работником Общества, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные работником Общества, являются недостоверными и/или неполными. В этом случае Комиссия рекомендует Генеральному директору Общества применить к работнику Общества конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 14.2 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что работник Общества соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что работник Общества не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Генеральному директору Общества указать работнику Общества на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к работнику Общества конкретную меру ответственности.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «в» пункта 14.2 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления работником Общества сведений о доходах и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга), совершеннолетних и несовершеннолетних детей, братьев и сестер, родителей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления работником Общества сведений о доходах и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга), совершеннолетних и несовершеннолетних детей, братьев и сестер, родителей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует работнику Общества принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления работником Общества сведений о доходах и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга), совершеннолетних и несовершеннолетних детей, братьев и сестер, родителей не объективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует Генеральному директору Общества применить к такому работнику Общества конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а», «б», «в» пункта 14.2 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 21-23, 25 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия

такого решения в обязательном порядке отражаются в протоколе заседания Комиссии.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 14.2 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении работником Общества трудовых обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении работником Общества трудовых обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует работнику Общества и/или Генеральному директору Общества принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что работник Общества не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Генеральному директору Общества применить к работнику Общества конкретную меру ответственности.

26. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных актов Общества, решений или поручений Генерального директора Общества, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Генеральному директору Общества.

27. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 14 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

28. Решения Комиссии Оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии носят для Генерального директора Общества рекомендательный характер.

29. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассмотренных на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника Общества, в отношении которого рассматривались этические вопросы, связанные с нарушением норм и правил, описанных в Кодексе этики, вопросы о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к работнику Общества претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений работника Общества, в отношении которого рассматривались этические вопросы, связанные с нарушением норм и правил, описанных в Кодексе Этики, вопросы о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в общество;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и основания его принятия.

30. Член Комиссии, не согласный с ее решением, в праве в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен работник Общества, в отношении которою рассматривались этические вопросы, связанные с нарушением норм и правил, описанных в Кодексе этики, вопросы о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.

31. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются Генеральному директору Общества, полностью или в виде выписок из него - работнику Общества, в отношении которого рассматривались этические вопросы, связанные с нарушением норм и правил, описанных в Кодексе этики, вопросы о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

32. Генеральный директор Общества обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику Общества, в отношении которого рассматривались этические вопросы, связанные с нарушением норм и правил, описанных в Кодексе этики, вопросы о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении Генеральный директор Общества в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к

нему протокола заседания Комиссии. Решение Генерального директора Общества оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

33. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника Общества, в отношении которого рассматривались этические вопросы, связанные с нарушением норм и правил, описанных в Кодексе этики, вопросы о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, информация об этом представляется Генеральному директору Общества для решения вопроса о применении к такому работнику Общества мер ответственности, предусмотренных законодательство Российской Федерации.

34. В случае установления Комиссией факта совершения работником Общества действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

35. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из нею приобщается к личному делу работника Общества, в отношении которого рассмотрены этические вопросы, связанные с нарушением норм и правил, описанных в Кодексе этики, вопросы о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.

36. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, предоставляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляется секретарем Комиссии.

V. Нормативные ссылки

37. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

38. Указ Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

39. Указ Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

40. Приказ Госкорпорации «Росатом» от 16 октября 2014 г. № 1/29-НПА «Об утверждении Положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов».

41. Приказ Госкорпорации «Росатом» от 01.06.2015 № 1/7-НПА «О внесении изменений в Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Госкорпорации «Росатом», утвержденное приказом Госкорпорации «Росатом» от 16 октября 2014 г. № 1/29-НПА».

42. Приказ Госкорпорации «Росатом» от 31.08.2016 № 1/23-НПА «О внесении изменений в Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Госкорпорации «Росатом», утвержденное приказом Госкорпорации «Росатом» от 16 октября 2014 г. № 1/2-9-НПА».

43. Приказ Госкорпорации «Росатом» от 25.04.2018 № 1/15-НПА «О внесении изменений в Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Госкорпорации «Росатом», утвержденное приказом Госкорпорации «Росатом» от 16 октября 2014 г. № 1/2-9-НПА».

44. Приказ АО «Концерн Росэнергоатом» от 11.03.2016 № 9/279-П «Об утверждении и введении в действие Политики».

45. Приказ АО «Концерн Росэнергоатом» от 16.12.2016 № 9/1700-П «Об утверждении и введении в действие Методических указаний».

46. Приказ АО «Концерн Росэнергоатом» от 15.01.2019 № 9/36-П «Об утверждении и введении в действие Положения о Комиссии по урегулированию конфликта интересов в центральном аппарате АО «Концерн Росэнергоатом» и утверждении состава Комиссии по урегулированию конфликта интересов в центральном аппарате АО «Концерн Росэнергоатом»».

47. Приказ ООО «Энергоатоминвест» от 17.09.2015 № 1-09/202 «Об утверждении Кодекса этики» (в редакции приказов ООО «Энергоатоминвест» от 20.03.2018 № 171-01-05/97, от 15.10.2018 № 171-01-05/387).

48. Приказ ООО «Энергоатоминвест» от 16.01.2017 № 171-01-05/6 «Об утверждении и введении в действие Методических указаний».

49. Приказ ООО «Энергоатоминвест» от 23.01.2019 № 171/15-П «О назначении ответственных за координацию антикоррупционной деятельности и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений».

VI. Порядок внесения изменений

50. Ответственным за актуализацию Положения является подразделение по защите активов Общества.

51. В случае если инициатором изменений выступает не подразделение защиты активов Общества, то инициатор внесения изменения должен представить в подразделение защиты активов обоснование практической целесообразности таких изменений.

52. Решение о внесении изменений в Положение после оценки их целесообразности принимает руководитель Группы экономической безопасности ООО «Энергоатоминвест» Лушников. О.В.

53. Изменения Положения после оценки их целесообразности проходят процедуру согласования в соответствии с регламентирующими и методическими документами по процессу «Административное управление».

VII. Контроль и ответственность

54. Контроль за соблюдением требований Положения в Обществе осуществляет подразделение защиты активов.

55. Все работники, являющиеся участниками данного процесса, в соответствии с Положением, несут дисциплинарную ответственность за несоблюдение требований Положения.

56. Наложение дисциплинарных взысканий в Обществе проводится в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации и в соответствии с действующими нормативными актами Общества.